

兰州市哲学社会科学规划办公室

关于 2025 年度兰州市哲学社会科学规划 立项项目鉴定结项的通知

各有关单位：

根据兰州市哲学社会科学规划办公室年度工作要求，2025 年度兰州市哲学社会科学规划立项项目鉴定结项工作将于近期开展，现将具体要求通知如下：

一、结项材料提交要求

- 《兰州市哲学社会科学规划项目鉴定结项审批书》纸质版 1 份和 Word 版；
- 项目最终成果纸质版 2 份和 Word 版；
- 项目咨政报告 Word 版，咨政报告将作为项目成果转化与推广使用，咨政报告中要有明确的数据分析、案例支撑和可操作性对策建议，咨政报告内容 5000 字左右；
- 项目最终成果“知网”查重报告 PDF 版；
- 如有项目相关阶段性成果，提交阶段性成果电子版。

二、结项材料装印要求

- 《兰州市哲学社会科学规划项目鉴定结项审批书》A3 纸

双面印制，中缝装订；

2. 成果研究报告 A4 纸双面打印装订成册，顺序为封面（白皮）、摘要、目录、正文、参考文献；

3. 项目鉴定结项审批书、项目成果封面样式登录兰州市社科院门户网站（<https://sky.lanzhoudept.cn>）公告栏下载；

4. 项目成果格式要求

（1）摘要：“摘要”标题为宋体三号加黑，内容为宋体四号；

（2）目录：“目录”标题为宋体三号加黑，一级标题为宋体小三号加黑，二、三级标题为宋体四号；

（3）正文：一级标题为宋体小三号加粗，二级标题为宋体四号加粗，正文为宋体小四号，行距 1.5 倍，双面打印，注释采用脚注的方式，用宋体五号，序号用①...；

（4）参考文献：“参考文献”标题为仿宋四号加粗，内容为小四号宋体，序号用[1]. [2] ...。

三、结项材料成果要求

1. 研究报告要求全文 3 万字左右；

2. 研究成果查重报告，总文字复制比不超过 30%；

3. 未经市社科规划办组织专家鉴定或经鉴定但未获得通过项目，公开发表时不能标注“兰州市哲学社会科学规划项目”字样。

四、结项材料报送要求

1. 以上材料纸质版需装档案袋于 2026 年 7 月 6 日—7 月 10

日统一报送至兰州市哲学社会科学规划办公室（兰州市城关区金昌北路75号广武商厦12楼1213室），逾期不予受理项目鉴定结项。

2. 项目鉴定结项审批书、项目最终成果、项目咨政报告与查重报告电子版压缩包（命名：项目负责人姓名+项目名称）发至邮箱 14510370@qq.com。

五、结项材料延期要求

此年度最终成果鉴定结项依据项目“立项通知书”无故不得延期，确有特殊情况需延期结项者，于2026年6月15日前将《兰州市哲学社会科学规划项目延期结项申请表》（同上网站下载）交于我办，延期期限要求一年。

联系人：范宏斌 李玉贝

联系电话：0931-8859551

兰州市哲学社会科学规划办公室

2026年6月4日

