兰州现代职业学院故障报修流程

（试行）

学院的网各故障由网络管理员负责，建议在允许的情况下，发生网络故障时应自检情况，如无法解决的上自检情况反映上报上来。会有专门的值班人员会及时处理报修信息。

一、服务对象

全校师生

二、办理流程

1、申请人需首先排除设备非网络问题的故障。

2、通过报修电话联系报修，填写网络维护工作单。

3、维修人员上处理问题并判断故障问题。

三、网络维修时间

网络报修接待时间：9：00（上午）-5：00（下午）。

节假日休息。

四、故障报修单

兰州现代职业学院网络故障报修单

日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校名称 | 联系人： | 电话： |
| 地址： | |
| 报修事宜： |  | |
| 客户意见 |  | |
| 维护热线： | | |